

## AMETIJUHEND

<b>Struktuuriüksus</b>	Ehitusosakond
<b>Ametinimetus</b>	Peaspetsialist
<b>Valdkond</b>	Ehitusvaldkonnas tegevusõiguse andmine ja järelevalve
<b>Kellele allub</b>	Ehitusosakonna juhataja
<b>Alluvad</b>	-
<b>Keda asendab</b>	Ehitusosakonna ametnikud
<b>Asendajad</b>	Ehitusosakonna ametnikud
<b>Teenistuskoha eesmärk</b>	Tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva tegevusõiguse andmine ja riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine ehitusvaldkonnas ning toimingute läbi- viimine vastavate õigusaktide alusel oma pädevuse piires.

### 1. Teenistusülesanded

- 1) Menetleb oma valdkonnas projekteerimistingimusi ja ehituse tegevusõigusega seotud menetlusi ning välisriigi kutsekvalifikatsiooni tunnustamisega seotud taotlusi oma pädevuse piires;
- 2) teostab oma pädevuse piires riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle ning vajadusel rakendab sunnivahendit;
- 3) teostab valdkonna piires keskkonnamõju hindamisega seotud menetlustoiminguid ja koostab otsuseid, ning eelhindanguid;
- 4) planeeringumenetlustes planeeringute läbitöötamine, vastuste koostamine ja kooskõlastamine;
- 5) osaleb vääртеomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 6) osaleb oma tegevusvaldkonnas toimunud avariide ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuste väljaselgitamisel sh vajadusel töövälisel ajal;
- 7) lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele ning teabenõuetele;
- 8) koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 9) viib ellu ametikohajärgsed oma tegevusvaldkonnaga seotud nõustamised, teavitus- ja koolitustegevused, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 10) osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 11) vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise spetsialisti tööd;
- 12) esindab asutust peadirektori volitusel kohtus;
- 13) esindab asutust riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne;
- 14) täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 15) täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 16) teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 17) täidab vahetu juhi korraldusel antavaid ühekordseid ülesandeid.

### 2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- ☒ haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;

- ☒ riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- ☒ väärteomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- ☒ asutuse (haldus- ja korrakaitseorgan) esindamine halduskohtumenetluses;
- ☒ asutuse (kohtuväline menetleja) esindamine väärteoasjades kohtus.

### 3. Nõuded ja tingimused

Haridus	Kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon, soovitavalt ehitusvaldkonnas
Töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus töökoha või sellega sarnases tegevusvaldkonnas
Keeleoskus:	1) eesti keel C1; 2) vene keel B1; 3) inglise keel B1;
Teadmised ja oskused	1) Valdkonna õigusaktide tundmine, sh orienteerumine rahvusvahelistes õigusaktides; 2) teadmised ehituse ja vette ehitamise valdkonnas või valmisolek omandada need teadmised; 3) hea analüüsivõime ja võime argumenteeritud otsuseid langetada; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) baasteadmised meeskonnatöö põhimõtetest; 6) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 7) enesekehtestamise oskus; 8) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 9) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 10) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 11) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses.
Isikuomadused	1) Proaktiivsus töösse suhtumisel; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.